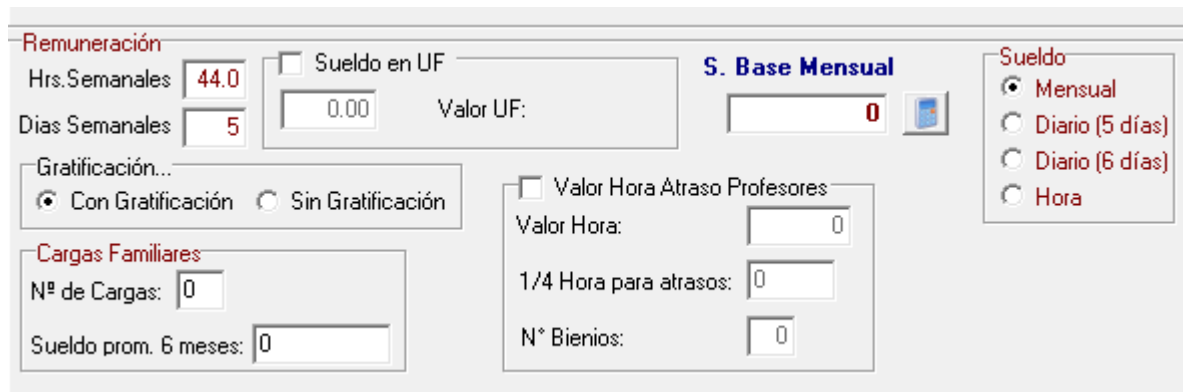


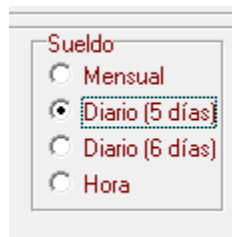
Ingreso de sueldo diario

A lo largo de este instructivo encontrara como ingresar correctamente el pago del sueldo diario.

- 1- Una vez dentro del programa, debe dirigirse hacia personal y seleccionar al trabajador o crearlo si es la primera vez su ingreso.
- 2- En la ficha, seleccionamos la pestaña datos laborales y vera lo siguiente:



- 3- Primeramente, debemos cambiar el sueldo, de mensual a diario, si bien muestra 2 opciones, es importante recalcar que la diferencia es como se calcula el sueldo. En este caso de ejemplo usaremos diario a 5 días.



- 4- Luego cambiaremos los valores de la casilla sueldo base mensual, en este caso no será mensual, si no diario, el monto a utilizar en este ejemplo será \$20.000 diario.



- 5- Una vez listo proceso anterior, procedemos a cambiar las horas semanales de trabajador y los días de trabajo, las horas semanales dependerán de cuantas horas

trabaje la persona al día, para el ejemplo se usará un empleado que al día trabaja 8 horas, pero a la semana trabaja 3 días, es decir que en total a la semana trabaja 24 horas, tal como se aprecia en la imagen:

Remuneración	
Hrs.Semanales	24.0
Dias Semanales	3

6- Ejemplo final:

Remuneración	
Hrs.Semanales	24.0
Dias Semanales	3
<input type="checkbox"/> Sueldo en UF	0.00
Valor UF:	20,000
S. Base Diario	
<input type="radio"/> Mensual	
<input checked="" type="radio"/> Diario (5 días)	
<input type="radio"/> Diario (6 días)	
<input type="radio"/> Hora	
Gratificación...	
<input checked="" type="radio"/> Con Gratificación <input type="radio"/> Sin Gratificación	
Cargas Familiares	
Nº de Cargas:	0
Sueldo prom. 6 meses:	20,000
<input type="checkbox"/> Valor Hora Atraso Profesores	
Valor Hora:	0
1/4 Hora para atrasos:	0
Nº Bienios:	0

7- Grabamos los datos y nos dirigimos al apartado de movimientos y seleccionamos días trabajados.

➔ Movimientos Informes Empresas Período Herram

Haberes y Descuentos
Anticipos
Atrasos
Inasistencias
Días Trabajados (trabaj. sueldo diario) ←
Horas Trabajadas (Trab. Sueldo por hora)

8- Dentro de días trabajados buscamos a la persona con sueldo diario, le asignamos la cantidad de días que trabajo durante el mes en este caso de ejemplo serán 12 que es la multiplicación entre días trabajados por las semanas del mes.

Días Trabajados

DIAS TRABAJADOS (Sueldos Diarios)

Personal		Detalle de Ingresos de la Persona Marcada	Ingreso Días
Nombre	Total Dias		
DHARMA USAHA USUARIO	12	Sr.(a)	

- 9- Posterior verificaremos en las liquidaciones de sueldo el correcto ingreso del sueldo diario, nos dirigimos a informes y seleccionamos liquidaciones de sueldo, buscamos la liquidación del trabajador y le damos clic en ver liquidación.

→ Informes Empresas Período Herramientas Opci

 Liquidaciones de sueldo ←

Un trabajador
 Todos los trabajadores

Empleado...
 DHARMA USAHA USUARIO

Avanzado

Por Rango de Meses de... a

→ Ver liquidación

- 10- La liquidación de sueldo se verá así

Nombre: DHARMA USAHA USUARIO	Cargo:	Valor UF: 39,075.41
R.U.T.: 00000001-9	Sueldo Diario: \$ 20,000	Pac. Isapre:
Fecha de Ingreso: 01/12/2024	Sección:	
	Hrs. Contrato: 24	
HABERES		Base Tribut: 243,390
IMPONIBLES		Tope Impo: 300,000
SUELDO DE 12 DIAS A \$ 20000.00 DIARIOS	\$ 240,000	
GRATIFICACION 25% DE REMUNERACIONES	\$ 60,000	
TOTAL IMPONIBLES	\$ 300,000	
DESCUENTOS		
SEGURO CESANTIA (Aporte trabajador) 0.60%	\$ 1,800	
A.F.P. HABITAT 11.27%	\$ 33,810	
FONASA 7.00%	\$ 21,000	
TOTAL DESCUENTOS	\$ 56,610	
TOTAL A PAGAR	\$ 243,390	