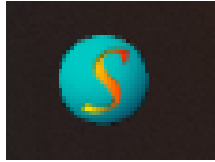


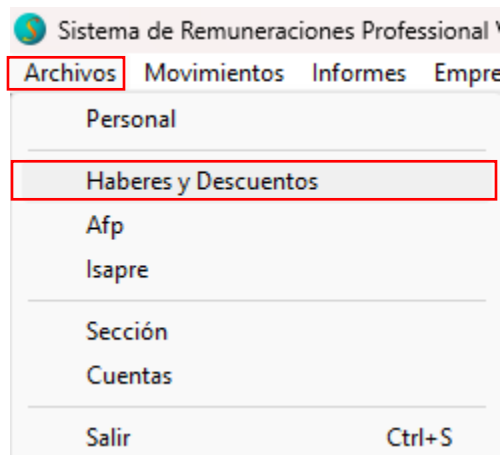
Como crear el proceso para préstamo del el 3%

A continuación, le dejare un instructivo detallado sobre como trabajar con el 3%

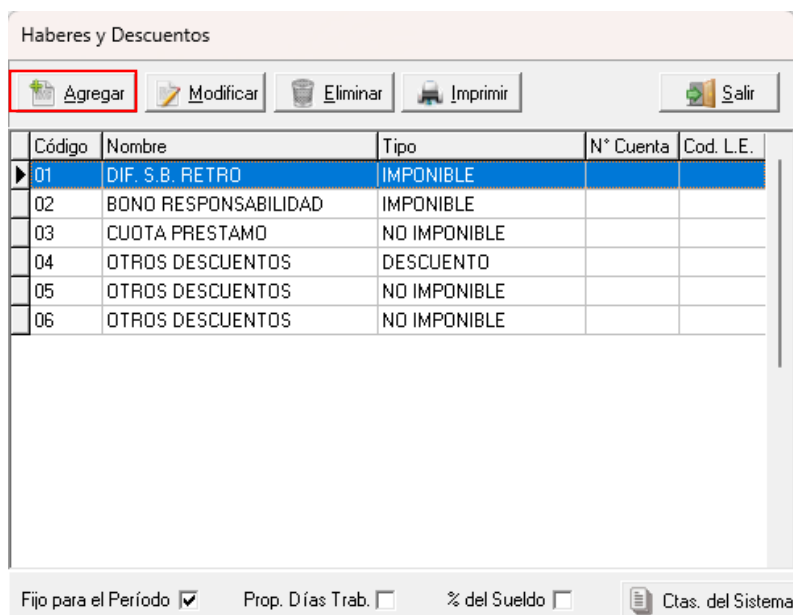
- 1- El primer paso será entrar en el programa de remuneraciones “Sueldos”



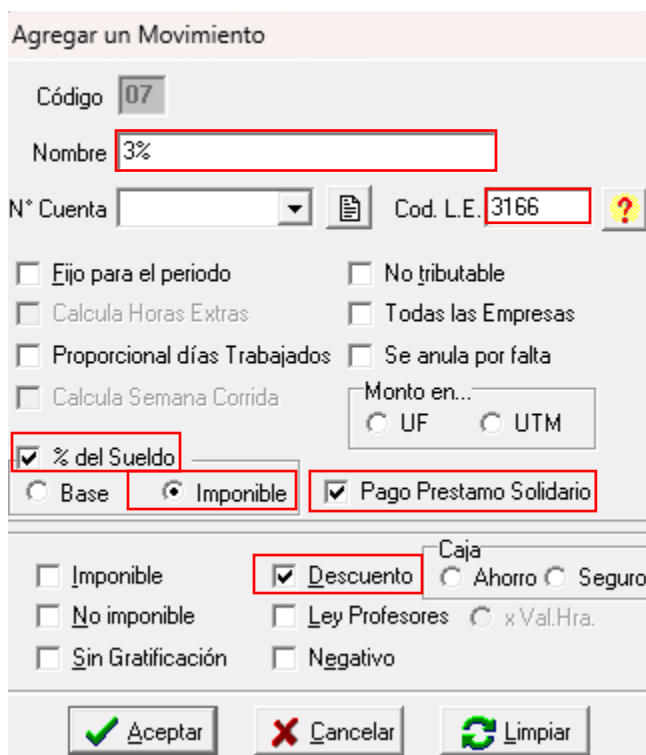
- 2- Una vez dentro, deberá dirigirse al menú principal, y pinchar sobre “Archivos” luego “Haberes y descuentos”



- 3- Ahora seleccionara “Agregar”



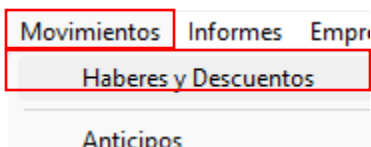
- 4- Al crear el bono, es muy importante que siga estas instrucciones al pie de la letra, para que funcione de manera correcta:
 - A- Cree el nombre haciendo alusión al 3%
 - B- En la casilla “Cod. L.E” coloque el código “3166”
 - C- Active el ticket en “% del sueldo” luego en “Imponible”
 - D- Active el ticket en “Descuento” y luego en “Pago Préstamo solidario”
 - E- Y por último “Aceptar”



The screenshot shows a software window titled "Agregar un Movimiento". The form contains the following fields and options:

- Código: 07
- Nombre: 3%
- N° Cuenta: [dropdown]
- Cod. L.E: 3166
- Options: Fijo para el periodo, No tributable, Calcula Horas Extras, Todas las Empresas, Proporcional días Trabajados, Se anula por falta, Calcula Semana Corrida, % del Sueldo, Base, Imponible, Pago Préstamo Solidario.
- Additional options: Imponible, Descuento, No imponible, Ley Profesores, Sin Gratificación, Negativo, Caja, Ahorro, Seguro, x Val.Hra.
- Buttons: Aceptar, Cancelar, Limpiar.

- 5- Ahora nos dirigiremos nuevamente al menú principal y seleccionaremos “Movimientos” “Haber y descuentos”



- 6- En esta nueva pestaña, debe dirigirse a la casilla “Descuento” e ingresar en nuestro bono creado

Haberes y Descuentos

Imponibles | No Imponibles | **Descuentos**

| Código | Nombre | Fij |
|--------|------------------|-----|
| ▶ 04 | OTROS DESCUENTOS | |
| 07 | 3% | |

DESCUENTO

Imprimir todo Salir

- 7- una vez dentro, agregaremos el % de ingreso de los trabajadores y lo guardaremos seleccionando Enter en el teclado

Ingreso de Haberes y Descuentos

Fecha: 14/02/2025

INGRESO DESCUENTOS

3%

Filtrar

Personal

| NombreCompleto | MontoTotal |
|----------------------------------|------------|
| GUTIERREZ BERRIOS NICOLAS ANDRES | |
| NAVARRO MESIAS CLAUDIO ANDRES | |
| NAVARRO MESIAS IAN JOSHUA | |
| NAVARRO ZUÑIGA JOSE EDUARDO | |

Detalle de Ingresos de la Persona Marcada

Sr.(a) GUTIERREZ

Ingreso % 3

Con fecha tope

Marcar Todo

Limpiar

Imprimir

Cerrar

TOTAL

Imprimir Detalle

Eliminar

Eijo para el periodo

TOTAL GENERAL \$

- 8- Ahora nos dirigiremos a “Informes” “Liquidación de sueldos”
Y seleccionaremos el trabajador

DESCUENTOS

| | | | |
|---|------------------|--------|---------|
| SEGURO CESANTIA (Aporte trabajador) 0.60% | \$ | 2,936 | |
| A.F.P. MODELO 10.58% | \$ | 51,774 | |
| FONASA 7.00% | \$ | 34,255 | |
| 3% | \$ | 12,012 | |
| | TOTAL DESCUENTOS | \$ | 100,977 |

- 9- Como podemos observar se ha guardado de manera correcta
Siguiendo estos pasos podremos cargar el descuento del 3% de manera efectiva sin
ningún tipo de inconvenientes